

Metodika pro vyplnění formuláře: „Cestovní příkaz tuzemský“

(Pro potřeby CČSH zpracoval kolektiv autorů – H. Kurková, K. Kozáková, Z. Sedláčková, H. Zejdová, zaměstnanci ÚÚR a členové CRFV)

Obsah

1. Vyplňování formuláře „Cestovní příkaz“ před uskutečněním služební / pracovní cesty	2
Vzorový příklad vyplnění úvodní strany Cestovního příkazu.....	3
2. Vyplnění formuláře „Cestovní příkaz“ po návratu ze služební/pracovní cesty	3
Vzorový příklad vyplnění podkladu pro vyúčtování cesty hromadnou dopravou – strana 2:.....	4
Vzorový příklad vyplnění podkladu pro vyúčtování cesty autem – strana 2:.....	5
Výpočet jízdného vlastním dopravním prostředkem:	5
Vzor vyplněné přílohy Výpočet náhrady jízdních dokladů:	6
Příloha - Výpočet náhrady jízdních dokladů:.....	7

1. Vyplňování formuláře „Cestovní příkaz“ před uskutečněním služební / pracovní cesty

Formulář „Cestovní příkaz“ příslušná NO/DR/ÚÚR opatří svým razítkem, na kterém je uveden Název NO, adresa a IČ.

Služebník/pracovník před služební/pracovní cestou ve formuláři vyplní:

Příjmení, jméno, titul např. Nováková Jana Mgr.

Bydliště: uvádí se, pokud cesta začíná či končí v místě bydliště – např. Kostelní 1251, 333 77 Město

Počátek cesty: uvede se místo, ve kterém služební/pracovní cesta začíná. Může to být místo bydliště nebo pracoviště, případně jiné domluvené místo. **Z tohoto konkrétně určeného místa náleží služebníku/pracovníku úhrada jízdného vč. MHD.**

Stejně pravidlo platí pro **Konec cesty.**

Místo jednání např. NO Město 2

Účel cesty – např. bohoslužba/pobožnosti/úřední hodiny/vikariát atp.

Zaměstnanec s pracovní cestou souhlasí: Musí být uvedeno datum – max. den před nastoupením na služební/pracovní cestu – např. pokud služebník nastoupí na pracovní cestu 1.6.2015, tak s touto cestou by měl souhlasit nejpozději 31.5.2015. Hlídní vyplňování této kolonky lze nahradit dokumentem, v němž služebník souhlasí s vysláním na pracovní cesty po celý rok např. 2015.

Určený dopravní prostředek: zaškrtně se zvolený dopravní prostředek - viz legenda na formuláři dole. Použití konkrétního dopravního prostředku upravuje směrnice o cestovních náhradách a k použití osobního automobilu je nutný souhlas osoby, která tuto cestu má ve své kompetenci povolit. Pokud služebník/pracovník cestuje vlastním vozidlem (AUV), **musí zde být uvedena SPZ vozidla.** Při použití AUV může být sjednána úhrada cestovních náhrad za použití AUV (.... Kč á km + PHM dle spotřeby) nebo může být sjednána náhrada v částce obvyklé ceny jízdenky (bus, vlak) – je třeba označit zvolenou variantu. AUV může služebník/pracovník použít pouze v případě, že **absolvoval školení pro řidiče, vozidlo má uhrazené povinné ručení a případně má uzavřenou a uhrazenou havarijní pojistku** (dle možností majitele vozidla). Přičemž vysílatel služebníka/pracovníka na služební cestu by měl pro něj zajistit školení řidičů alespoň jednou ročně. Splnění těchto podmínek služebník potvrdí podepsáním Čestného prohlášení, které je součástí formuláře. Pokud je služebníku povoleno použití AUV, přebírá pracoviště zodpovědnost za úhrady případných škod, z tohoto důvodu nelze bez splnění uvedených podmínek použití AUV povolit. (Tato pravidla lze vymezit ve Vnitřní směrnici pro cestovní náhrady). NO je také povinna hradit za použití AUV pro služební účely silniční daň (pokud není hrazena jiným plátcem).

Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty – výše uvedené podmínky cesty schválí buď předseda RS, farář nebo jiný statutární zástupce před jejím uskutečněním – např. 31.5.2015 farář nebo předseda RS/finanční zpravodaj atp., když služebník/zaměstnanec nastupuje na služební cestu 1.6.2015.

Vzorový příklad vyplnění úvodní strany Cestovního příkazu

RAZÍTKO NO

CESTOVNÍ PŘÍKAZ		1. Příjmení, jméno, titul		Osobní číslo	
Organizace		NOVÁKOVÁ JANA MGR.			
		2. Bydliště		Telefon, linka	
		KOSTELNÍ 1251, 333 77 MĚSTO		Norm. prac. doba	
				od do	
Počátek cesty (město, datum, hodina)	Místo jednání	Účel cesty	Doba trvání cesty	Konec cesty (město, datum)	
MĚSTO 1. 6. 2015, 8:00h	NO MĚSTO 2	BOHOSLUŽBA / úřední hodiny		MĚSTO 1. 6. 2015	
3. Zaměstnanec s pracovní cestou souhlasí		31. 5. 2015 "Nováková"		datum a podpis zaměstnavatele	
4. Spolucestující					
5. Určový dopravní prostředek CPZ, typ vozidla, prám, spořívba, pohon, hmotn.		O, A			
7. Povolení záložní KZ		8. Předpokládaná částka výdajů KZ		přík. doklad číslo	
		vyploceno dne		31. 5. 2015 "Madrusny / Prudova RS"	
		podpis pokladníka		datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty	
Vyúčtování pracovní cesty		10. 6. 2015			
8. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne		10. 6. 2015 "Madrusny / Prudova RS"			
Se způsobem provedení souhlasí		datum a podpis odpovědného pracovníka			
9. Výdajový - příjmový pokladniční doklad		Účtovací předpis			
Číslo 12944		Má dob. Cel. Číslo Středisko Základka			
Odevzaná náhrada byla přezkoušena a upravena na Kč					
Vyploceno záložně Kč					
Doplatek - přeplatek Kč 60,-					
Služba "Základ"		Poznámka o zúčtování			
10. 6. 2015 "Nováková"		10. 6. 2015 "Prudova RS"		10. 6. 2015 "Prudova RS"	
datum a podpis pracovníka, který upravit vyúčtování		datum a podpis příjemce (příkaz k hotovosti)		datum a podpis pokladníka	
		schválí státním a podpis			

2. Vyplnění formuláře „Cestovní příkaz“ po návratu ze služební/pracovní cesty

Služebník/pracovník po příjezdu ze služební/pracovní cesty podá zprávu odpovědnému pracovníkovi, který podepíše CP v bodě 8 a tím potvrdí, že cesta proběhla a může být uhrazena.

Služebník/pracovník vyplní do oddílu **Vyúčtování pracovní cesty** údaje, které jsou nezbytným zadáním k výpočtu náhrad, které služebníkovi ze zákona náleží.

Průběh cesty – jednoduchým způsobem popíše počátek, průběh a konec cesty po jednotlivých dnech vč. časových údajů - den, hodina, místo počátku cesty, pobyt na cestě, den, hodina, místo ukončení cesty. (Údaje o době strávené v dopravním prostředku nejsou pro výpočet náhrad potřebné, výše stravného závisí na počtu hodin strávených na pracovní cestě v kalendářním dni a krátí se v případě poskytnutí snídaně, oběda či večeře v daném dni – tzv. bezplatné stravování, např. hrazené v rámci vložného konference).

Použitý dopravní prostředek – uvede zkratku použité dopravy dle legendy

- v případě použití O, R, A doloží jízdenku či jiný nákupní doklad s cenou jízdného (pokud nebylo jízdné hrazeno předem jinou formou)

- jízdenky MHD u místního jízdného

Pokud by uvedené doklady ztratil, může napsat čestné prohlášení a výše jízdného bude stanovena podle obvyklé ceny.

- v případě plné náhrady za použití AUV uvede ujeté km a doloží kopii VTP s údaji o spotřebě (pokud není u služebníka/pracovníka provádějícího vyúčtování tuzemských cest založena). V případě, že použije AUV poprvé, předá kopii dokladů o úhradách pojistného. Dále předá nákupní doklad PHM - uznatelným dokladem je nákup den před odjezdem, případně v době trvání pracovní cesty. Pokud doklad není doložen, použije se k výpočtu náhrad cena PHM stanovená vyhláškou.

Vzdálenost v km – vyplní se pouze v případě použití AUV nebo AUS a vyplní se počet ujetých km.

Počet hodin strávených na pracovní cestě – od počátku do konce cesty po jednotlivých dnech (pokud je správně vyplněno zadání ve sloupci Průběh cesty, není třeba vyplňovat, dopočítá odpovědný služebník/pracovník při vyúčtování).

Poskytnuté bezplatné stravování – pokud služebník/pracovník obdržel některé hlavní jídlo (snídaně, oběd, večeře), je třeba toto pole zaškrtnout. Jde o situaci, kdy např. snídaně byla hrazena v rámci ubytování, stravování poskytla organizace, u které proběhla služební nebo pracovní cesta, stravování bylo uhrazeno v rámci poplatku na konferencích, seminářích atp. Při poskytnutém bezplatném stravování se musí krátit nárok na stravné způsobem, popsáním v příslušném zákoně.

Nocleh a vedlejší výdaje – služebník/pracovník vyplní a doloží dokladem o zaplacení.

Pokud dojde výjimečně ke ztrátě dokladů, je možno řešit opět čestným prohlášením.

Za vedlejší výdaj cesty se považuje např. úhrada poplatku nějaké konference/semináře hotově na místě, ve zdůvodněných případech použití taxi služby, parkovné apod.

Vzorový příklad vyplnění podkladu pro vyúčtování cesty hromadnou dopravou – strana 2:

Vyúčtování pracovní cesty

Datum	Odjezd - příjezd Místo jednání/odjezdu	+ hod	Příjízdné průběžně	Vzdálenost v km	Počet km a konec pracovního výjezdu Evidenční	Jízdné a ostatní příjezdy		Hradba	Návrh náhrady výdajů	Celkem	Úpraveno
						Kč	Kč				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1/6	Odjezd: MESTO Příjezd: MESTO 2	8:00 9:00	0		9:30	30				30	
1/6	Odjezd: MESTO 2 Příjezd: MESTO	11:00 16:00	A		17:30	30				30	
	Odjezd: Příjezd:										
	Odjezd: Příjezd:										
	Odjezd: Příjezd:										
	Odjezd: Příjezd:										
	Odjezd: Příjezd:										
	Odjezd: Příjezd:										
	Odjezd: Příjezd:										
						Celkem	60,-			60,-	
						Záloha					
						Doplátek - předplatek					

Strava a jiné byly poskytnuty (úspěšně bezplatně) ANO - NE
 Strava a jiné byly poskytnuty bezplatně ANO - NE
 Úbytková byla poskytnuta bezplatně ANO - NE
 Vůň - znečištění jízdního ANO - NE

0 - osobní vůz E - rychlé A - autobus L - letadlo
 AUZ - náro služební AUV - auto vlastní MOS - motocykl služební
 MCN - motocykl vlastní

Všechny údaje vložte do systému digitálně podepsaným

1. číslo: km a Kč Kč
 2. počet: km a Kč Kč
 Celkem: Kč

Podpisová listy zřídky v cestovních náhradách č. 19/93 Sb.
 Příloha č. 2a jsou v účtových dokladech uvedeny a rozdělné
 10.6.2016 Jana Nováková
 Datum a podpis účtovatele

1. Dobu ujetou a příjezdy vyplňte podle jízdního řádu
 2. Uveďte ve sloupci
 3. Pokud služebník uveď jako jen při použití jiného než veřejného hromadného dopravního prostředku

Vzorový příklad vyplnění podkladu pro vyúčtování cesty autem – strana 2:

Vyúčtování pracovní cesty

Datum	Odjezd - příjezd Místo jednání podnikání	v hod.	Průběh jízdního prostředkem	Průběh jízdního prostředkem	Početník a počet pracovních výkonných hodin	Jízdné a ostatní přepr.	Jiné přepr. prostředky	Hodnota	Náklady na další výdaje	Celkem	Upraveno
			Kč	Kč		Kč					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1/6	Odjezd MĚSTO	8,00	15								
	Příjezd MĚSTO 2	9,00		9,30							
1/6	Odjezd MĚSTO 2	11,00	15	11,30	187					187	
	Příjezd MĚSTO	16,00									
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
Celkem						187				187	
Záloha											
Doplatek - přeplatek											

Stanovení bylo poskytnuto zdarma bezplatně ANO - NE
 Stanovení bylo poskytnuto bezplatně ANO - NE
 Účty byly poskytnuty bezplatně ANO - NE
 Míst - stanoveno jízdním ANO - NE

O - osobní vlak R - rychlík A - autobus L - letadlo
 ALV - trolejbus ALV - auto vlazní MCV - motocykl skúter
 MCV - motocykl skúter

Výpočet jízdného vlastním dopravním prostředkem:
 1) Jízdné sazba: 30 km x 3,70 Kč = 111,- Kč
 2) Pohonné hmoty: 30 km x 0,07 l/km x 35,90 Kč/l = 76,- Kč
 Celkem = 187 Kč

Podpis viz zákon o cestovních náhradách č. 194/92 Sb.
 Prohlášení, že jsem vlastnějící úřad své vlastní a jízdné

10.6.2015 *Jana Nováková*
 Datum a podpis účtovatele

1) Doba odjezdu a příjezdu vyplně podle středního řádku
 2) Uvádějte ve zkratkách
 3) Počet kilometrů uveďte jen při použití jiného než veřejného
 prostředku

Výpočet jízdného vlastním dopravním prostředkem:

Pro výpočet jízdného vlastním dopravním prostředkem lze využít buď vzorec v daném vzoru cestovního příkazu, kde v bodě 1) se nejprve vypočte základní sazba a to tak, že se doplní počet ujetých km, v našem příkladu je to 30 km, tento údaj se vynásobí stanovenou sazbou za použití motorových vozidel, kterou máme stanovenou směrnici pro cestovní náhrady vždy pro daný aktuální rok, v našem příkladu pro rok 2015 je sazba pro použití osobního motorového vozidla 3,70 Kč. Výsledkem pro základní sazbu je 111 Kč. V bodě 2) vypočteme pohonné hmoty a to tak, že ujeté km, v našem příkladu 30 km, vynásobíme průměrnou spotřebou osobního auta na km dle velkého technického průkazu, v našem případě 0,07 l/km a vynásobíme se sazbou pohonné hmoty v našem příkladu benzínu N95 stanovenou též směrnici, a to v roce 2015 je to částka 35,90 Kč. Výsledkem je částka 75,39 Kč zaokrouhlená nahoru na 76 Kč. Sečteme údaje v bodě 1) a 2) a výsledkem je částka 187 Kč.

V případě, že se použije vzor cestovního příkazu bez této pomůcky, lze využít níže uvedenou přílohu Výpočet náhrady jízdních dokladů. Lze též využít kalkulačky nabízené na internetu.

Vzor vyplněné přílohy Výpočet náhrady jízdních dokladů:

Příloha č. 1

VÝPOČET NÁHRADY JÍZDNÍCH VÝDAJŮ

základní náhrada			
základní náhrada za 1 km jízdy		počet km	částka v Kč
jednostopé vozidlo a tříkolka	1,00 Kč		
osobní silniční motorové vozidlo	3,70 Kč	30	111
náhrada za spotřebované pohonné hmoty			
spotřeba pohonné hmoty na 1 km (dle tech. průkazu vozidla)	cena pohonné hmoty	počet km	částka v Kč
0,07	benzín 35,90 Kč nafta Kč	30	75,39
CELKEM (zaokrouhleno na celé koruny nahoru)			187

10.6.2015

Hariková

.....
Datum a podpis pracovníka,
který vyúčtování provedl

Příloha - Výpočet náhrady jízdních dokladů:

Příloha č.

VÝPOČET NÁHRADY JÍZDNÍCH VÝDAJŮ

základní náhrada			
základní náhrada za 1 km jízdy		počet km	částka v Kč
jednostopé vozidlo a tříkolka	1,00 Kč		
osobní silniční motorové vozidlo	3,70 Kč		
náhrada za spotřebované pohonné hmoty			
spotřeba pohonné hmoty na 1 km (dle tech. příkazu vozidla)	cena pohonné hmoty	počet km	částka v Kč
	benzín Kč		
	nafta Kč		
CELKEM (zaokrouhлено na celé koruny nahoru)			

.....
Datum a podpis pracovníka,
který vyúčtování provedl